



INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION (ICAO)
ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL (OACI)

COMISIÓN LATINOAMERICANA DE AVIACIÓN CIVIL (CLAC)
LATIN AMERICAN CIVIL AVIATION COMMISSION (LACAC)



**SEGUNDO SEMINARIO REGIONAL SOBRE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN
(AVSEC/FAL/SEM/2)**

**SEGUNDA REUNIÓN DEL GRUPO REGIONAL SOBRE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN
(AVSEC/FAL/RG/2)**

Antigua y Barbuda, 14 al 18 de mayo de 2012

AVSEC/FAL/RG/2
09/04/12

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fechas del evento

La Segunda Reunión del Grupo Regional sobre Seguridad de la Aviación y Facilitación NAM/CAR/SAM OACI/CLAC (AVSEC/FAL/RG/2) y el Seminario Regional sobre Seguridad de la Aviación (AVSEC/SEM) se llevará a cabo en el Grand Royal Antiguan Beach Resort en St. John's, Antigua y Barbuda, del 14 al 18 de mayo de 2012.

2. Nombre del coordinador del evento y su asistente, dirección y números de contacto

Sra. Milinette Ambrose
Secretaria Permanente
Ministerio de Turismo, Aviación Civil y Cultura
Queen Elizabeth Highway
St. John's, Antigua
Teléfono: + 1-268-462-0651
Móvil: + 1-268- 770-5864
Fax: + 1-268-462-6398
Email: milinetteambrose@hotmail.com

Sr. Peter Abraham
Especialista de Supervisión
Teléfono: + 1-268-562-5576
Móvil: + 1-268- 464-7372
Fax: + 1-268-462-2483
Email: peter.abraham@antigua.gov.ag

3. Nombre de los coordinadores del evento e información de contacto

Sr. Ricardo G. Delgado,
Especialista Regional en Seguridad de la Aviación
Oficina Regional NACC de la OACI
Teléfono: + 52 55 5250 3211
E-mail: icaonacc@icao.int
rdelgado@icao.int

Mr. Luis Núñez
Asistente de Operaciones
Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC)
Teléfono: + 511 422 6905, 422 9367
E-mail: lmnunez@lima.icao.int

4. Registro de participantes

Los participantes al evento deberán registrarse el lunes 14 de mayo de 2012 de las 08:30 a las 09:00 a.m.

5. Ceremonia de Apertura

La ceremonia de apertura del evento se realizará el lunes 14 de mayo de 2012 a las 09:00 a.m.

6. Idiomas

El Seminario y la Reunión se llevarán a cabo en los idiomas inglés y español

7. Información General

a) Transporte Local

El método recomendado de transporte son taxis.

b) Cambio de Moneda

La moneda oficial de Antigua y Barbuda es el *Eastern Caribbean Dollar (ECD)*. El tipo de cambio es aproximadamente ECD\$2.70 por cada dólar americano.

c) Tarjeta de Crédito

Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en centros comerciales, hoteles y restaurantes son: American Express (AMEX), Diners, Master Card y Visa.

d) Horarios comerciales de trabajo

Los bancos laboran generalmente en un horario de 8:00 – 14:00 hrs. de lunes a jueves y los viernes su horario es de 8:00 a 16:00 hrs. Algunas sucursales bancarias abren los sábados de 9:00 a 13:00 hrs.

e) **Visas**

Se requiere un pasaporte vigente o válido para ingresar a Antigua y Barbuda. Es posible que ciudadanos de algunos países requieran de visa de ingreso, por lo que se les solicita verificar con la Embajada o el Consulado de Reino Unido en su país, si usted requiere visa de ingreso.

8. Hospital

Los participantes deberán contar con seguro o cobertura médica de sus respectivos gobiernos para cubrir los gastos, en caso de incurrir en alguna enfermedad o emergencia médica durante el evento arriba mencionado. La OACI, CLAC y/o el Gobierno de Antigua y Barbuda (Ministerio de Aviación Civil) no se hace responsable de cualquier gasto médico.

9. Información de Hoteles

El **Grand Royal Antigua Beach Resort** es el lugar para la celebración del Seminario y alojamiento para todos los participantes. Las habitaciones serán reservadas para todos los participantes presentes en el Seminario con una tarifa de todo incluido: desayuno, almuerzo y cena.

Habitación Sencilla	US\$189 con acceso de internet inalámbrico en las habitaciones
Habitación Doble	US\$264 con acceso de internet inalámbrico en las habitaciones

El 22,5% de impuestos de gobierno está incluido en las tarifas anteriormente mencionadas. Para reservas de habitaciones, por favor enviar un correo a reservation@grandroyalantigua.com, teléfono +1-268-462-3733 o póngase en contacto con las personas de contacto mencionadas.

a) Cancelación y Política de No Arribo

Cancelación o cambios dentro de los 7 días previos a las 12:01 am hora local del hotel en el día de llegada estarán sujetas a una pena de máximo 1 noche en la tarifa reservada (s) por cada habitación. Todos los delegados deben presentar una tarjeta de crédito en la recepción a la llegada de los gastos imprevistos, los delegados, sin tarjeta de crédito deberán dejar un depósito de USD \$100.00, además del pago completo por el alojamiento.

b) Forma de pago

El pago puede hacerse por transferencia bancaria, efectivo, cheque certificado o tarjeta de crédito.

c) Datos Bancarios

Banco Intermediario	FW 026 009 593
Pago en Banco	Bank of America 100 West 33 rd Street Nueva York, NY 1001 Estados Unidos
Dirección Swift	BOFAUS3N
Cuenta con la Institución	#65503 52163 Republic Bank Limited Port of Spain, Trinidad
Dirección Swift	RBNKTPX
Cuenta del Beneficiario	#021101002860 Allied Hotels and Resorts Limited Deep Bay, St. John's, Antigua

Favor de añadir un costo adicional de USD \$ 25.00 para todas las transferencias bancarias.

Por favor, haga el cheque a **Grand Royal Antiguan Beach Resort Ltd.**

Al hacer la reserva, por favor, indique a la Grand Royal Antiguan Beach Resort que usted es un delegado / participante del seminario antes mencionado a fin de obtener la **tarifa especial**.

9. Impuesto de salida

Un impuesto de salida únicamente para los ciudadanos de CARICOM es de cincuenta dólares del Caribe Oriental (50.00 ECD) por persona.

El impuesto para turistas y no ciudadanos CARICOM es de veintiocho dólares estadounidenses (USD\$ 28.00) el equivalente a setenta dólares del Caribe Oriental (\$ 70.00 ECD), por persona.

Para mayor información visite el sitio web oficial de Turismo de Antigua y Barbuda en www.antigua-barbuda.org